

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от «29» декабря 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г.Романова»  
Н.Г.Купцова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «29» декабря 2020 г



## Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие требования.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г.Романова" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Правила) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г.Романова" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2017 г.);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 154

Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Уставом МБОУ "Кривоозерская СОШ им.Г.Г. Романова» АМР РТ.

1.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.3. Школа размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.4. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в школе или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района РТ.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в школе.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

### **1. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте портала Госуслуг РФ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата представления всех необходимых документов (Приложение 2) Граждане, сдавшие документы для зачисления ребенка в 1 класс, получают расписку (Приложение 1)

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школы возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители

(законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 3);

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс школы родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс школы родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

●свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.15.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего пункта заявления).

2.17. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, указанных в пункте 2.22 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.22 и проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном

стенде в школе в срок не позднее 1 апреля.

2.22. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют первоочередное право при поступлении в первый класс при наличии свободных мест.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.26. На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» родителям (законным представителям) ребенка предоставляется право выбора на изучение родного языка (татарского), в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.27. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном сайте школы в день их издания.

2.28. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявления о приеме в школу и копии предъявляемых при приеме документов.

2.30. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

## **2. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В 1-9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация,

представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- лично в образовательную организацию,
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте портала Госуслуг РФ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата заполнения подачи заявления.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школы возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
  - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов, прибывших учащихся (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.16. Приказы школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном сайте школы в день их издания.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося. Ответственное лицо сканирует приказ о зачислении учащегося, отправляет по электронной почте в исходную организацию сканированную копию приказа о зачислении и делает скриншот отправленного письма на обороте приказа о зачислении.

### **3. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 4.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

#### **4. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

#### **5. Прием в 10 классы.**

6.1. Прием в 10 класс осуществляется в соответствии с

1. Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2017 г);

2. Приказом МОиН РТ от 01.06.2020 № под-630/20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан»

6.2. В 10-й класс общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

6.3. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Граждане, предоставившие копии документов, получают расписку.

6.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

6.4.1. лично в образовательную организацию,

6.4.2. через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,

6.4.3. в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,

6.4.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

6.5. Заявление в форме электронного документа заполняется поступающим на официальном сайте портала Госуслуг РТ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись поступающего и родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о



приеме в школу указывается дата заполнения подачи заявления.

6.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школы возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.7. Граждане, принятые в 10-й предоставляют в школу оригиналы документов:

- заявление на имя руководителя по установленному образцу (Приложение 4);
- копию паспорта;
- документ государственного образца об основном общем образовании, которые заносятся в «Журнал регистрации заявлений в 10-е классы» (Приложение 2).

6.8. Граждане, предоставившие оригиналы документов для зачисления в 10-й класс, получают расписку. (Приложение 1).

6.9. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.11. Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

6.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения учащегося.

6.13. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

6.14. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

6.15. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.16. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

## **7. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

7.1. В 10 - 11 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

7.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Прием граждан в 10 - 11 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- ✓ лично в образовательную организацию,
- ✓ через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- ✓ в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте портала Госуслуг РФ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указывается дата подачи заявления (отсылки заявления).

7.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей,
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема,
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- з) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе).
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка),
- к) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школы возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации),
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся.

м) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

м) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка и поступающего на обработку персональных данных.

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы.

7.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- ✓ аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- ✓ личное дело учащегося;
- ✓ справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школу указываются две даты:

- ✓ 1-я – дата подачи заявления;
- ✓ 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

7.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

личное дело учащегося;

справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.12. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ получает от родителей

7.13. На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.14. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

## **8. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

8.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящих Правил.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- ✓ наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- ✓ наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе

определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

## **9. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

9.1. Учащиеся 9 и 11 класса школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

9.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Восстановление учащегося в школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Восстановление учащегося в школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

9.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

9.5.1. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

9.5.2. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- ✓ оригинал паспорта;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- ✓ оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
  - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации

9.5.3. Приказом директора школы учащийся восстанавливается в школе на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Контрольный талон N \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов

---

---

---

---

---

---

---

---

Документы получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ г.М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1-ый класс**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО	Заявление, дата	Свид. о рождении, дата	Регистрация по месту жительства, дата	Иные документы	Подпись в получении расписки, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме во 2-9 классы**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО	В какой класс	Заявление, дата	Личное дело, дата	Иные документы, дата	Подпись в получении расписки, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме в 10-11 класс**

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО	Заявление, дата	Аттестат об основном образовании, дата	Иные документы, дата	Подпись в получении расписки, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Директору Муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения «Кривоозерская  
 средняя общеобразовательная школа имени Героя  
 Советского Союза Г.Г. Романова» Аксубаевского  
 муниципального района Республики Татарстан (МБОУ  
 «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»)  
 Купцовой Наталии Геннадьевне

(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего сына/ мою дочь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:  
 матери (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
 отца (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
 отца (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
 отца (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
 (имеется/ не имеется)

\_\_\_\_\_ при наличии – указать основание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись ФИО

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да/ нет).

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(-ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Для поступающих, достигших возраста восемнадцати лет \_\_\_\_\_ (да/нет) \_\_\_\_\_ (даю/не даю) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата подпись ФИО

